



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

साप्ताहिक

WEEKLY

सं. 33]

नई दिल्ली, अगस्त 11—अगस्त 17, 2019, शनिवार/श्रावण 20—श्रावण 26, 1941

No. 33]

NEW DELHI, AUGUST 11—AUGUST 17, 2019, SATURDAY/SRAVANA 20—SRAVANA 26, 1941

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पृथक संकलन के रूप में रखा जा सके
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय अधिकारियों (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा विधि के अंतर्गत बनाए गए और जारी किए गए साधारण सांविधिक नियम (जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उप-नियम आदि सम्मिलित हैं)

General Statutory Rules (Including Orders, Bye-laws etc. of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

मंत्रिमंडल सचिवालय

(राष्ट्रपति भवन)

नई दिल्ली, 9 अगस्त, 2019

सा.का.नि. 257.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और मंत्रिमंडल सचिवालय टिफिन कमरा समूह 'ग' और 'घ' पद भर्ती नियम, 2002 को उन बातों के सिवाय अधिक्रांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है, या करने का लोप किया गया है, मंत्रिमंडल सचिवालय में लिपिक और कैटीन परिचारक पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—

- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम मंत्रिमंडल सचिवालय कैटीन समूह 'ग' पद भर्ती नियम, 2019 है।
- (2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना:- ये नियम इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पदों पर लागू होंगे।

3. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में स्तर.—पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में स्तर वह होगा, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से स्तंभ (4) में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि.—भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त/पूर्वोक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से (13) में विनिर्दिष्ट हैं।

5. निरर्हता.—वह व्यक्ति -

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित हैं, विवाह किया है; या
 (ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह उस व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतन मैट्रिक्स में स्तर	चयन पद है अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. लिपिक	1 (2019)* *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा (समूह 'ग') अराजपत्रित, अननुसचिवीय	स्तर-2. (19,900-63,200 रुपए).	अचयन	18 से 25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 40 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है) टिप्पण: रोजगार कार्यालय के माध्यम से आने वाले अभ्यर्थियों की दशा में आयु-सीमा निर्धारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है। रोजगार समाचार या समाचार पत्र के माध्यम से विज्ञापित होने वाले पदों की दशा में अभ्यर्थियों के लिए आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जो अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई है।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परीवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो
(7)	(8)	(9)
(क) वाणिज्य के साथ बारहवीं कक्षा उत्तीर्ण या इसके समतुल्य (ख) कंप्यूटर पर अंग्रेजी में प्रति मिनट 35 शब्द या हिंदी में प्रति मिनट 30 शब्द की टंकण गति (प्रत्येक शब्द के लिए 5 कुंजी दबाव के औसत से 10500 कुंजी दबाव प्रति घंटा/9000 कुंजी दबाव प्रति घंटा के तत्स्थानी 35 शब्द प्रति मिनट और 30 शब्द प्रति मिनट)	लागू नहीं होता	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष, प्रोन्नत किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए कुछ नहीं।

<p>टिप्पण 1: अर्हताएं, अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में उन कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाएं, सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती हैं।</p> <p>टिप्पण 2: अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) उन कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाएं, सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती हैं जब चयन के किसी प्रक्रम पर सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।</p>		
--	--	--

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा
(10)	(11)
<p>प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।</p>	<p>प्रोन्नति:</p> <p>वेतन मैट्रिक्स में स्तर-1 में कैटीन परिचर के रूप में तीन वर्ष की नियमित सेवा की हो।</p> <p>कैटीन परिचर से लिपिक में प्रोन्नति के लिए वांछनीय है कि वह भारत सरकार या राज्य सरकार द्वारा मान्यताप्राप्त आईएसटीएम या अन्य संस्थान से संगठनात्मक व्यवहार, संचार कौशल या लेखा व्यवहार में दो सप्ताह का प्रशिक्षण प्राप्त किया हो।</p> <p>टिप्पण 1: प्रोन्नति के लिए न्यूनतम अर्हक सेवा की संगणना करने के प्रयोजन के लिए किसी अधिकारी द्वारा 01 जनवरी, 2016 से पहले या उस तारीख से जिससे सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है, नियमित आधार पर की गई सेवा को उक्त वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन/वेतनमान में की गई सेवा समझी जाएगी।</p> <p>टिप्पण 2: जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।</p>

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
(12)	(13)
<p>समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. निदेशक या उप सचिव (प्रशासन), मंत्रिमंडल सचिवालय – अध्यक्ष; 2. अवर सचिव (प्रशासन), मंत्रिमंडल सचिवालय – सदस्य 3. किसी विभाग या संगठन के बाहर से समूह 'क' राजपत्रित अधिकारी – सदस्य 	<p>लागू नहीं होता।</p>

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2. कैटीन परिचर# # पहले इस पद का नाम टी मेकर एंड वॉशर बॉय था।	4 (2019)* *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग' अराजपत्रित, अनुसूचिवीय	स्तर-1 (18,000-56,900 रुपए)	लागू नहीं होता।	18 से 25 वर्ष के बीच। (केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 40 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है) टिप्पण: रोजगार कार्यालय के माध्यम से आने वाले अभ्यर्थियों की दशा में आयु-सीमा निर्धारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है। रोजगार समाचार या समाचार पत्र के माध्यम से विज्ञापित होने वाले पदों की दशा में अभ्यर्थियों के लिए आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जो अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई है।

(7)	(8)	(9)
मेट्रिकुलेशन उत्तीर्ण या समकक्ष	लागू नहीं होता	दो वर्ष

(10)	(11)
सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता

(12)	(13)
समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे:- 1. निदेशक या उप सचिव (प्रशासन), मंत्रिमंडल सचिवालय — अध्यक्ष; 2. अवर सचिव (प्रशासन), मंत्रिमंडल सचिवालय — सदस्य 3. किसी विभाग या संगठन के बाहर से समूह 'क' राजपत्रित अधिकारी — सदस्य	लागू नहीं होता।

[फा. सं. ए-12018/6/2018-प्रशा.-I]

इन्द्राणी गुप्ता, निदेशक

CABINET SECRETARIAT

(RASHTRAPATI BHAVAN)

New Delhi, the 9th August, 2019

G.S.R. 257.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution and in supersession of the Cabinet Secretariat Tiffin Room Group 'C' & 'D' Posts, Recruitment Rules, 2002, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Clerk and Canteen Attendant in the Cabinet Secretariat, namely: -

1. Short title and commencement.—1. These rules may be called the Cabinet Secretariat Canteen Group 'C' Posts, Recruitment Rules, 2019.

2. They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application .—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the Schedule annexed to these rules.

3. Number of posts, classification and Level in Pay Matrix.—The number of said post, its classification and Level in Pay Matrix attached thereto, shall be as specified in columns (2) to (4) of the aforesaid Schedule.

4. Method of recruitment, age-limit, qualification.—The method of recruitment to said post, age-limit, qualifications and other matter relating thereto shall be as specified in columns (5) to (13) of the aforesaid Schedule.

5. Disqualification.—No person,

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these Rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Economically Weaker Sections, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of post	Classification	Level in Pay Matrix	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. Clerk.	1 (2019)* * (subject to variation dependent on workload).	General Service 'C') Central (Group Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Level – 2 (Rs. 19,900 – 63,200).	Non-Selection.	18 to 25 years (Relaxable for Government Servants upto the age of 40 years in accordance with the orders issued by the Central Government). Note : The crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit names. In case post is advertised in Employment News/Newspaper the crucial date for determining the age limit shall be last date upto which applications have been called for.

Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of Probation, if any
(7)	(8)	(9)
<p>(a) 12th Class Pass or equivalent with Commerce.</p> <p>(b) A typing speed of 35 words per minute in English or 30 words per minute in Hindi on computer (35 words per minute and 30 words per minute correspond to 10500 Key Depression Per Hour/9000 Key Depression Per Hour on an average of 5 key depressions for each word).</p> <p>Note 1: Qualification (s) are relaxable at the discretion of the Competent Authority for reasons to be recorded in writing in case of candidates otherwise well qualified.</p> <p>Note 2: The Qualification(s) regarding experience is or are relaxable at the discretion of the competent authority for reasons to be recorded in writing in case of candidates belonging to Schedules Castes or Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the competent authority is of the opinion that sufficient number of candidates belonging to these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill-up the vacancies reserved for them.</p>	No	Two years for Direct Recruits, NIL for promotees.

Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation grades from which promotion or deputation to be made
(10)	(11)
Promotion failing which by Direct Recruitment.	<p>Promotion:</p> <p>Canteen Attendant with at least three (3) years regular service in the Level -1 of Pay Matrix.</p> <p>A two week training on Organizational Behaviour, Communication Skill and Accounting Practices shall be desirable for the Canteen Attendants for promotion to the post of Clerk, from ISTM or any other institute recognized by Government of India or State Government.</p> <p>Note 1: For the purpose of computing minimum qualifying service for promotion, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1.1.2016/the date from which the revised pay structure based on the 7th CPC recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay/pay scale extended based on the recommendations of the Commission.</p> <p>Note 2: Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by more than half of such qualifying/eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying/eligibility service.</p>

If a Departmental Promotion Committee exists for promotion/confirmation (for direct recruitment), what is its composition	Circumstance in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
(12)	(13)
Group “C” Departmental Promotion Committee for considering Promotion and Confirmation consisting of: <ol style="list-style-type: none"> 1. Director or Deputy Secretary (Admin), Cabinet Secretariat – Chairman. 2. Under Secretary (Admin), Cabinet Secretariat – Member. 3. A Group ‘A’ Gazetted Officer from outside the Department or Organisation – Member. 	Not Applicable.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2. Canteen Attendant[#] #Earlier designated as Tea Maker and Wash Boy.	4(2019)* *(subject to variation dependent on workload).	General Central Service, (Group ‘C’) Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Level-1 (Rs. 18,000–56,900).	Not Applicable.	18 to 25 years, (relaxation of age limit upto 40 years for Government Servants in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time). Note: The crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit names. In case post is advertised in Employment News/Newspaper the crucial date for determining the age limit shall be last date upto which applications have been called for.

(7)	(8)	(9)
Matriculation or equivalent	Not Applicable	Two years

(10)	(11)
Direct Recruitment	Not Applicable

(12)	(13)
Group “C” Departmental Promotion Committee (for confirmation) consisting of: <ol style="list-style-type: none"> 1. Director or Deputy Secretary (Admin), Cabinet Secretariat – Chairman. 2. Under Secretary (Admin), Cabinet Secretariat – Member. 3. A Group ‘A’ Gazetted Officer from outside the Department or Organisation – Member. 	Not Applicable.

[F. No. A-12018/6/2018-Ad.I]

INDRANI GUPTA, Director

राष्ट्रीय भारत परिवर्तन संस्था (नीति आयोग)

नई दिल्ली, 13 अगस्त, 2019

सा.का.नि. 258.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और योजना आयोग (सहायक पुस्तकालय और सूचना अधिकारी का असचिवीय पद) भर्ती नियम, 2002, को, उन बातों के सिवाय अधिकृत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, राष्ट्रीय भारत परिवर्तन संस्था (नीति आयोग) में सहायक पुस्तकालय और सूचना अधिकारी के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम राष्ट्रीय भारत परिवर्तन संस्था (नीति आयोग), सहायक पुस्तकालय और सूचना अधिकारी, समूह 'ख' पद, भर्ती नियम, 2019 है।

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में स्तर.—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनका वेतन मैट्रिक्स में स्तर वे होंगे जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से स्तंभ (4) में विनिर्दिष्ट होंगे।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि.—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से स्तंभ (13) में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता.—वह व्यक्ति -

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है,; या विवाह की संविदा की है या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, या विवाह की संविदा की है

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह उस व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतन मैट्रिक्स में स्तर	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
सहायक पुस्तकालय और सूचना अधिकारी	01* (2019) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख', राजपत्रित, अननुसचिवीय	स्तर-7	चयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अहर्ताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति: भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता
(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रोन्नति द्वारा

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा
(11)
<p>प्रोन्नति:</p> <p>वेतन मेट्रिक्स में स्तर-6 में के ऐसे पुस्तकालय और सूचना सहायक जिन्होंने उस ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा की है और किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में स्नातक डिग्री रखते हों और पुस्तकालय या पुस्तकालय विज्ञान के क्षेत्र में 2 हफ्ते का प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया हो।</p> <p>टिप्पण: जहां से कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले से ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।</p>

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना क्या है	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
(12)	(13)
<p>समूह 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे:-</p> <p>1. उप सचिव या निदेशक (प्रशासन), नीति आयोग - अध्यक्ष</p> <p>2. मुख्य पुस्तकालय-सह-प्रलेखीकरण अधिकारी या पुस्तकालय का प्रधान, नीति आयोग - सदस्य</p> <p>3. उप सचिव या उप सलाहकार, नीति आयोग - सदस्य</p>	<p>संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।</p>

[फा. सं. ए-12018/03/2016-प्रशा.IV]

अशोक कुमार, अवर सचिव

NATIONAL INSTITUTION FOR TRANSFORMING INDIA (NITI AAYOG)

New Delhi, the 13th August, 2019

G.S.R. 258.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Planning Commission (Non-Secretariat post of Assistant Library and Information Officer) Recruitment Rules, 2002, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Assistant Library and Information Officer in the National Institution for Transforming India (NITI Aayog), namely:-

- Short title and commencement.** – (1) These rules may be called the National Institution for Transforming India (NITI Aayog), Assistant Library and Information Officer, Group 'B' Post Recruitment Rules, 2019.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

- Number of post, classification and level in pay matrix.**— The number of the said post, its classification and level in pay matrix attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc. - The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns (5) to (13) of the aforesaid Schedule.

4. Disqualification. - No person,-

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any other person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax. - Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving. - Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of post	Classification	Level in pay matrix	Whether selection post or non-selection post
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Assistant Library and Information Officer	1* (2019) *Subject to variation dependent on work load.	GCS, Group 'B', Gazetted, Non-Ministerial	Level-7	Selection

Age limits for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Period of probation, if any
(6)	(7)	(8)	(9)
Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable

Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or absorption and percentage of vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation or absorption, grades from which promotion or deputation or absorption is to be made	If Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
(10)	(11)	(12)	(13)
By Promotion	Promotion: Library and Information Assistant in level-6 in pay matrix with five years' regular service in the grade possessing Bachelors' Degree in Library Science or Library and	Group 'B' Departmental Promotion Committee consisting of:- 1. Deputy Secretary or Director (Administration), NITI Aayog – Chairman;	Consultation with Union Public Service Commission not necessary.

	<p>Information Science from a recognised University or Institute and successfully completed training of two weeks in the field of Library and Library Science.</p> <p>Note: Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors shall also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.</p>	<p>2. Chief Librarian-cum-Documentation Officer or Head of Library, NITI Aayog – Member;</p> <p>3. Deputy Secretary or Deputy Adviser, NITI Aayog – Member.</p>	
--	---	---	--

[F. No. A-12018/03/2016-Adm.IV]

ASHOK KUMAR, Under Secy.

नई दिल्ली, 13 अगस्त, 2019

सा.का.नि. 259.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और योजना आयोग नयाचार सहायक भर्ती नियम, 1998 को उन बातों के सिवाय अधिकांश करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, राष्ट्रीय भारत परिवर्तन संस्था (नीति आयोग) में नयाचार सहायक के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

- संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम राष्ट्रीय भारत परिवर्तन संस्था (नीति आयोग) (नयाचार सहायक) भर्ती नियम, 2019 है।
(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
- पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में स्तर.**—पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में स्तर वह होगा, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से स्तंभ (4) में विनिर्दिष्ट हैं।
- भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि.**—भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से स्तंभ (13) में विनिर्दिष्ट हैं।
- निरर्हता.**—वह व्यक्ति –

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित हैं, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह उस व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतन मैट्रिक्स में स्तर	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
नयाचार सहायक	1* (2019) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख', अराजपत्रित, अननुसचिवीय	वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 6	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति: भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता
(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति द्वारा

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा

(11)

प्रतिनियुक्ति: केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र के प्रशासन के ऐसे अधिकारी जो:-

(क) (i) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हुआ है; या

(ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-5 में नियमित आधार पर उस पद पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में छह वर्ष की सेवा की हो; और

(ख) निम्नलिखित अनुभव और शैक्षिक अर्हताएं रखता हो-

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से डिग्री; और

(ii) नयाचार कार्य में दो वर्ष का अनुभव।

टिप्पण 1: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पण 2: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना क्या है	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
(12)	(13)
लागू नहीं होता	संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।

[फा. सं. ए-12018/02/2016-प्रशा. IV]

अशोक कुमार, अवर सचिव

New Delhi, the 13th August, 2019

G.S.R. 259.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Planning Commission Protocol Assistant Recruitment Rules, 1998, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Protocol Assistant in the National Institution for Transforming India (NITI Aayog), namely:-

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the National Institution for Transforming India (NITI Aayog) (Protocol Assistant) Recruitment Rules, 2019.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification, level in pay matrix.—The number of the post, its classification, level in pay matrix attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns (5) to (13) of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,-

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any other person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of post	Classification	Level in the pay matrix	Whether selection post or non-selection post
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Protocol Assistant	1* (2019) *Subject to variation dependent on work load.	GCS, Group 'B', non-Gazetted, non-Ministerial	Level-6	Not applicable

Age limits for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any
(6)	(7)	(8)	(9)
Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable

Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption, percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation/absorption, grades from which promotion or deputation/absorption is to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
(10)	(11)	(12)	(13)
By Deputation	<p>Deputation : Officers of the Central Government or State Government or Union territory Administration:</p> <p>(a) (i) holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or department; or</p> <p>(ii) with six years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the post in the Level-5 in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and</p> <p>(b) possessing the following educational qualification and experience:</p> <p>(i) Degree from a recognised university or institute; and</p> <p>(ii) two years' experience in Protocol work.</p> <p>Note 1: (Period of deputation including period of deputation in another <i>ex-cadre</i> post held immediately preceding this appointment in the same or other organisation/Department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years).</p> <p>Note 2: The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years, as on the closing date of receipt of applications.</p>	Not applicable	Consultation with UPSC not necessary.

[F. No. A-12018/02/2016-Adm.IV]

ASHOK KUMAR, Under Secy.

पर्यटन मंत्रालय

नई दिल्ली, 14 अगस्त, 2019

सा.का.नि. 260.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और पर्यटक संगठन (राजपत्रित कर्मचारिवृन्द) भर्ती नियम, 1959 को जहां तक उनका संबंध सहायक निदेशक के पद से है, उन बातों के सिवाय अधिक्रांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, पर्यटन मंत्रालय में सहायक निदेशक के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम पर्यटन मंत्रालय, सहायक निदेशक (समूह 'ख' राजपत्रित पद) भर्ती नियम, 2019 है।

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पदों की संख्या, वर्गीकरण, तथा वेतन मैट्रिक्स में स्तर.—पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण, वेतन मैट्रिक्स में स्तर होंगे जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से स्तंभ (4) में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि.—भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से (13) में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता.—वह व्यक्ति -

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित हैं, विवाह किया है, या विवाह की संविदा की है; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह की संविदा की है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि केंद्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह उस व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केंद्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समाचीन है, वहां वह आदेश द्वारा उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके, तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों के बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केंद्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतन मैट्रिक्स में स्तर
(1)	(2)	(3)	(4)
सहायक निदेशक	48*(2019) कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख', राजपत्रित, अननुसचिवीय	स्तर - 7 (रु. 44,900-1,42,400/-)

चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
(5)	(6)	(7)
चयन	30 वर्ष से अनधिक (केंद्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।) टिप्पण: आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से	आवश्यक : (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक; (ii) पर्यटन या जन संपर्क या प्रचार के क्षेत्र में या प्रशासनिक कार्य में तीन वर्ष का अनुभव जिसके अंतर्गत केंद्रीय सरकार अथवा राज्य सरकार, अथवा संघ राज्यक्षेत्र अथवा पब्लिक सेक्टर उपक्रम

	<p>आवदेन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहोल और स्पीति जिले तथा चम्बा-जिले के पांगी उपखंड, संघ राज्य क्षेत्र अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है।</p>	<p>अथवा विश्वविद्यालय अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान अथवा अर्द्ध सरकारी अथवा कानूनी अथवा स्वशासी संगठन अथवा मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थान अथवा सूचीबद्ध निजी संगठनों में पर्यटन अथवा आतिथ्य के क्षेत्र में दो वर्ष का अनुभव भी शामिल है।</p> <p>वांछनीय :</p> <p>छह माह की न्यूनतम अवधि का विदेशी भाषा पाठ्यक्रम (अंग्रेजी के अलावा) में डिप्लोमा अथवा प्रमाण पत्र।</p> <p>टिप्पण 1: अर्हताएं अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में, कारणों को लेखबद्ध करके, सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है।</p> <p>टिप्पण 2: अनुभव संबंधी अर्हताएं अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में, कारणों को लिखित में अभिलिखित करके, सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार तब शिथिल की जा सकती है जब चयन के किसी प्रक्रम में सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की सम्भावना नहीं है।</p>
--	--	---

क्या पदोन्नति के मामले में सीधी भर्तियों के लिए निर्धारित आयु एवं शैक्षणिक अर्हता लागू होगी	परिवीक्षा, की अवधि यदि कोई हो	भर्ती का तरीका सीधी भर्ती अथवा पदोन्नति अथवा प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा और विभिन्न तरीकों से भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	पदोन्नति अथवा प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती के मामले में किन श्रेणियों से पदोन्नति अथवा प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा
(8)	(9)	(10)	(11)
लागू नहीं होता	<p>सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष।</p> <p>टिप्पणी: परिवीक्षा को पूरा करने के लिए न्यूनतम दो सप्ताह के अनिवार्य प्रवेश प्रशिक्षण को सफलता पूर्वक पूरा करना पूर्व अपेक्षित है।</p>	<p>(i) 50% पदोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर अल्पकालिक संविदा है, जिसके अंतर्गत प्रतिनियुक्ति द्वारा;</p> <p>(ii) 50% सीधी भर्ती द्वारा।</p>	<p>पदोन्नति</p> <p>(i) वेतन मैट्रिक्स में लेवल-6 (35,400 रु. - 1,12,400/-) में ऐसे पर्यवेक्षक अथवा पर्यटन सूचना अधिकारी जिन्होंने उक्त ग्रेड में पांच वर्ष की नियमित सेवा के साथ पर्यटन मंत्रालय द्वारा विहित संगठनों अथवा संस्थान से सुसंगत क्षेत्र में दो से चार सप्ताह का प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया हो।</p> <p>टिप्पणी 1: प्रोन्नति के लिए पात्रता सूची अधिकारियों द्वारा अपनी अपनी ग्रेड या पद में विहित अर्हक सेवा के पूरा करने की तारीख के संदर्भ में तैयार की जाएगी।</p> <p>टिप्पणी 2: जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसे अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में</p>

		<p>प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।</p> <p>प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित):</p> <p>केंद्रीय सरकार अथवा राज्य सरकार या संघ राज्यक्षेत्र अथवा अर्द्ध-सरकारी या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों अथवा विश्वविद्यालयों या पब्लिक सेक्टर उपक्रम अथवा कानूनी या स्वशासी संगठनों के ऐसे आधिकारी:</p> <p>(क) (i) जो मूल काडर अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों; अथवा</p> <p>(ii) मूल काडर अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स में लेवल -6 (35,400 रु. 1,12,400/- रु.) में नियमित पदों पर नियुक्ति के पश्चात उक्त ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा पूरी कर चुके हों; और</p> <p>(ख) जो स्तंभ (7) के अधीन सीधी भर्ती के लिए विहित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हैं।</p> <p>टिप्पण 1 – पोषक-प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति या आमेलन के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।</p> <p>टिप्पण 2 – प्रतिनियुक्ति अल्पकालिक संविदा सहित की अवधि केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अल्पकालिक संविदा सहित अवधि साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर अल्पकालिक संविदा सहित नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p>
--	--	---

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना	भर्ती करने की किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
(12)	(13)
<p>I. समूह 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति में (प्रोन्नति संबंधी विचार करने हेतु) निम्नलिखित होंगे:</p> <ol style="list-style-type: none"> अपर महानिदेशक (पर्यटन) या संयुक्त सचिव (पर्यटन) प्रशासनिक प्रभारी, पर्यटन मंत्रालय - अध्यक्ष; निदेशक या उप सचिव-प्रशासनिक प्रभारी, पर्यटन मंत्रालय - सदस्य; कोई अन्य निदेशक अथवा उप सचिव, पर्यटन मंत्रालय - सदस्य <p>II. समूह 'ख' विभागीय पुष्टि समिति में (पुष्टि संबंधी विचार करने हेतु) निम्नलिखित होंगे:-</p> <ol style="list-style-type: none"> अपर महानिदेशक (पर्यटन) या संयुक्त सचिव (पर्यटन) प्रशासनिक प्रभारी, पर्यटन मंत्रालय - अध्यक्ष; निदेशक या उप सचिव-प्रशासनिक प्रभारी, पर्यटन मंत्रालय - सदस्य; कोई अन्य निदेशक अथवा उप सचिव, पर्यटन मंत्रालय - सदस्य 	<p>सीधी भर्ती करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।</p>

[फा. सं. क-12018/01/2014-प्रशा.-I]

ओम प्रकाश, अवर सचिव

MINISTRY OF TOURISM

New Delhi, the 14th August, 2019

G.S.R. 260.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Tourist Organisation (Gazetted Staff) Recruitment Rules, 1959 in so far as they relate to the post of Assistant Director, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Assistant Director in the Ministry of Tourism, namely:-

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Ministry of Tourism, Assistant Director (Group 'B' Gazetted Post) Recruitment Rules, 2019.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. **Number of posts, classification, level in pay matrix.**—The number of the post, its classification and level in the pay matrix attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

3. **Method of recruitment, age-limit, qualifications, etc.**—The method of recruitment, age-limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns (5) to (13) of the said Schedule.

4. **Disqualification.**—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. **Power to relax.**—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age-limit and other conditions required to be provided for the candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of post	Classification	Level in pay matrix
(1)	(2)	(3)	(4)
Assistant Director	48*(2019) Subject to variation dependent on work load.	General Central Service, Group 'B' Gazetted, Non-ministerial.	Level-7 (Rs.44,900 - 1,42,400/-)

Whether selection post or non-selection post	Age-limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
(5)	(6)	(7)
Selection	Not exceeding thirty years. (Relaxable for Government Servants upto five years in accordance with the	ESSENTIAL: (i) Bachelor's Degree in any discipline from a recognised University;

	<p>instructions or orders issued by the Central Government.)</p> <p>Note: The crucial date for determining the age-limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Union Territory of Andaman and Nicobar Islands and Union Territory of Lakshadweep.</p>	<p>(ii) three years' experience in the field of public relations or publicity or administrative work including two years' experience in the field of tourism and hospitality in the Central Government or State Government or Union territories or Public Sector Undertaking or Universities or recognized research institutions or semi-government or statutory or autonomous organisations or recognized educational institutions or listed private organisations.</p> <p>DESIRABLE:</p> <p>Diploma or Certificate of foreign language course (other than English) for a minimum period of six months.</p> <p>Note 1: Qualifications are relaxable at the discretion of the competent authority, for reasons to be recorded in writing, in case of candidates otherwise well qualified.</p> <p>Note 2: The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the competent authority, for reasons to be recorded in writing, in case of candidates belonging to the Scheduled Castes or Scheduled Tribes, if at any stage of selection the competent authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the post reserved for them.</p>
--	---	--

Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in case of promotes	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/ absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation/absorption, grades from which promotion or deputation/absorption to be made
(8)	(9)	(10)	(11)
Not applicable	<p>Two years for direct recruits.</p> <p>Note: Successful completion of mandatory induction training of at least two weeks is a pre-requisite for completion of probation.</p>	<p>(i) Fifty per cent by promotion failing which by deputation including short-term contract;</p> <p>(ii) Fifty per cent by direct recruitment.</p>	<p>PROMOTION:</p> <p>(i) Superintendent or Tourism Information Officer in level-6 (Rs.35,400 - 1,12,400/-) in the pay matrix with five years' regular service in the grade and successfully completed two to four week training in the relevant field from organisations or institute prescribed by the Ministry of Tourism.</p> <p>Note 1: The eligibility list for promotion shall be prepared with reference to the date of completion by the officers of the prescribed qualifying service in the respective grade or post.</p>

			<p>Note 2: Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided, they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.</p> <p>DEPUTATION (including short-term contract):</p> <p>Officers under the Central Government or State Government or Union territories or Semi-Government or recognized research institutions or Universities or Public Sector undertaking or statutory or autonomous organisations:-</p> <p>(a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or</p> <p>(ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis posts in level-6 (Rs.35,400-1,12,400/-) in the pay matrix in the parent cadre or department; and</p> <p>(b) possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column (7).</p> <p>Note 1: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation or absorption. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.</p> <p>Note 2: Period of deputation including short-term contract including period of deputation including short-term contract in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years. The maximum age-limit for appointment by deputation including short-term contract shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of applications.</p>
--	--	--	--

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which the Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
(12)	(13)
<p>I. Group 'B' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Additional Director General (Tourism) or Joint Secretary (Tourism) in charge of Administration, Ministry of Tourism – Chairman; 2. Director or Deputy Secretary in charge of Administration, Ministry of Tourism – Member; 3. Any other Director or Deputy Secretary, Ministry of Tourism – Member. <p>II. Group 'B' Departmental Confirmation Committee (for considering confirmation) consisting of:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Additional Director General (Tourism) or Joint Secretary (Tourism) in charge of Administration, Ministry of Tourism – Chairman; 2. Director or Deputy Secretary in charge of Administration, Ministry of Tourism – Member; 3. Any other Director or Deputy Secretary, Ministry of Tourism – Member. 	<p>Consultation with the Union Public Service Commission necessary while making direct recruitment.</p>

[F. No. A-12018/01/2014-Admn.I]

OM PRAKASH, Under Secy.